FECHA DE PRESENTACIÓN: **NÚMERO INFORME:** **PERÍODO: 01 MAYO 2026 - 31 MAYO 2026**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RAMON DUARTE VANEGAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. N°13.472.070
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.446.870
FECHA DE INICIO	01 MARZO 2026
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del presente contrato será por cuatro (4) meses contados desde la fecha de su suscripción y hasta la finalización del contrato N°562-2025 CPS (149179) suscrito entre CREIGHTIVE S.A.S. y la alcaldía local de Teusaquillo, o hasta el cumplimiento del objeto contractual, lo que ocurra primero.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 JUNIO 2026
OBJETO DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales como COORDINADOR DEL PROYECTO, en el marco de la ejecución del contrato N° 562-2025 CPS (149179) suscrito entre Creightive S.A.S. y la Alcaldía Local de Teusaquillo En desarrollo de lo anterior, EL CONTRATISTA brindará apoyo profesional en la planeación, coordinación, seguimiento, control y articulación técnica, operativa, logística y administrativa del proyecto, velando por el adecuado cumplimiento del contrato principal, su anexo técnico y los lineamientos impartidos por el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo y por EL CONTRATANTE.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
Famisanar	**Positiva**	**Protección**

NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**
8641503863	Mayo

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1	
Coordinar la planeación, organización y ejecución de las actividades y eventos contemplados en el marco del Proyecto de Inversión No. 2357 "Teusaquillo tejiendo redes de paz y reconciliación".	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se envía propuesta para el desarrollo de la 2° Feria basado en la conmemoracion que se tiene en el mes de mayo como el mes de la Afrocolombianidad, se ajusta de las actividades.	Carpeta de Evidencias Obligación 1, Actividad 1.2
Se envía documentación para el trámite de permiso de la Plazoleta Parque Pablo IV, para realizar 3 ° feria de emprendimiento en el marco de la iniciativa la iniciativa 2357: "Teusaquillo tejiendo redes de paz y reconciliación"	Carpeta de Evidencias Obligación , Actividad .2
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2	
Elaborar y actualizar el plan de trabajo y cronograma de ejecución, garantizando el cumplimiento de las metas y actividades previstas en el contrato principal y su anexo técnico.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se Actualiza cronograma, se ajusta para la cuarta feria de emprendimiento	Carpeta de Evidencias Obligación 2, Actividad 1
Se Actualiza cronograma, se ajusta para la para los talleres del módulo III, se envía para su aprobación	Carpeta de Evidencias Obligación 2, Actividad 2
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3	
Coordinar el equipo técnico, logístico y operativo requerido para la ejecución de las actividades del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realiza reunión el dia sábado 9 de mayo en las instalaciones de fundación Sereza con el equipo de trabajo; Ramon Duarte V, Luis Valverde, Yulieth P Maestre C y Pilar Carreño, se analiza la ejecución de las actividades, en la ejecución del plan de trabajo, y organización de la 2 Feria del 16 de mayo.	Carpeta de Evidencias Obligación 3, Actividad 1
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4	
Realizar seguimiento permanente al desarrollo de los eventos, talleres, ferias, actividades pedagógicas, artísticas y comunitarias previstas en el proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

DESARROLLO DEL INFORME	
Citación a la reunión preliminar con el equipo de asesoría, en el marco del proceso de formalización de la Escuela de Artes y Oficios, dando alcance a lo establecido en el ítem 51. Propuesta para el desarrollo de la 2° Feria basado en la conmemoracion de la afrocolombianidad , y se envia relación de los participantes al taller del módulo I que cumplieron con mas del 75 %	Carpeta de Evidencias Obligación 4, Actividad 1, 2 y 3
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5	
Coordinar la planeación, alistamiento logístico, desarrollo y cierre de los eventos o actividades requeridas por el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realiza reuniones con el fin de El objetivo de esta reunión es realizar el comité mensual en cumplimento al anexo técnico, y definir cómo se va a distribuir el excedente de la oferta económica	Carpeta de Evidencias Obligación 5, Actividad 1, 2 ,
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6	
Apoyar la gestión logística necesaria para la realización de actividades tales como foros, talleres, ferias, encuentros comunitarios, procesos formativos, intervenciones artísticas y demás acciones contempladas en el proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se solicita cotización, a diferentes grupos artísticos que fortalecerán los espacios feriales para apoyar los emprendimientos, Se solicita a diferentes entidades o empresa para la adquisición de diferentes elementos no contemplados, con el fin de fortalecer los espacios de emprendimiento.	Carpeta de Evidencias Obligación 6, Actividad 1
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7	
Verificar que los bienes, servicios y elementos logísticos suministrados para cada evento cumplan con las condiciones técnicas y de calidad requeridas.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
No se generaron productos de esta actividad durante el presente periodo de ejecución.	No se generaron productos de esta actividad durante el presente periodo de ejecución
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
Coordinar con el equipo operativo la instalación, funcionamiento y desmontaje de los elementos logísticos utilizados en cada actividad.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

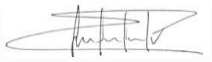
DESARROLLO DEL INFORME	
No se generaron productos de esta actividad durante el presente periodo de ejecución.	No se generaron productos de esta actividad durante el presente periodo de ejecución
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9	
Garantizar la adecuada articulación entre el equipo del proyecto, el CONTRATANTE y las personas responsables designadas por el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
N. A	N. A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10	
Realizar seguimiento al cumplimiento de los requerimientos técnicos y logísticos establecidos para la organización de eventos y actividades.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realiza Base de datos de los 15 emprendedores que van a la 2° Feria del 13 Mayo para el pago del fortalecimiento	Carpeta de Evidencias Obligación 10, Actividad 1
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #11	
Garantizar la adecuada recolección y organización de evidencias de ejecución del proyecto, tales como: • registros fotográficos • listados de asistencia • actas de apertura o cierre • soportes documentales de las actividades • informes técnicos o reportes de ejecución	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
No se generaron productos de esta actividad durante el presente periodo de ejecución.	No se generaron productos de esta actividad durante el presente periodo de ejecución
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #12	
Consolidar la información técnica y operativa necesaria para la elaboración de informes de ejecución del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

DESARROLLO DEL INFORME	
Se consolida las bases de datos de las 30 personas que van a realizar el segundo módulo de emprendimiento, los grupos artísticos que se van a presentar y documentos escuela de artes y oficios.	Carpeta de Evidencias Obligación 12, Actividad 1 y 2
OBLIGACION ESPECIFICA #13	
Elaborar y presentar los informes de avance y el informe final que le sean requeridos por EL CONTRATANTE.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se ha dado cumplimiento estricto al cronograma de entrega de informes definido por la supervisión. A la fecha, se han elaborado y presentado de manera oportuna los informes de avance requeridos, consolidando la información técnica, administrativa y financiera que soporta la ejecución del objeto contractual. El presente documento constituye el reporte detallado de las actividades realizadas, cumpliendo con los estándares de calidad y transparencia exigidos por la Alcaldía Local de Teusaquillo	Carpeta de Evidencias Obligación 13, Actividad 1
OBLIGACION ESPECIFICA #14	
Mantener comunicación permanente con EL CONTRATANTE y con el supervisor o responsable del proyecto designado por la Alcaldía Local de Teusaquillo.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se mantiene una gestión de comunicación orientada a resultados, garantizando que cada requerimiento del supervisor y de la Alcaldía Local de Teusaquillo sea atendido con prioridad técnica. A la fecha, el 100% de las solicitudes se han resuelto de manera satisfactoria, logrando incluso la entrega de productos antes de los plazos estipulados, lo que demuestra un compromiso total con la eficiencia del proyecto	Evidenciar carpeta de Obligaciones
y **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #15**	
Atender oportunamente los requerimientos técnicos, administrativos o de información relacionados con la ejecución del contrato.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se reporta un cumplimiento óptimo en la atención a las solicitudes de la supervisión. A pesar de la alta carga operativa, se ha mantenido la trazabilidad de los requerimientos, dándoles respuesta oportuna y efectiva antes de los vencimientos establecidos, asegurando así el desarrollo ininterrumpido del proyecto	Evidenciar carpeta de Obligaciones
OBLIGACION ESPECIFICA # 16	
Velar por la correcta aplicación de los enfoques poblacional, diferencial, territorial y de derechos en el desarrollo de las actividades del proyecto.	

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
En el desarrollo de todas las actividades, se ha garantizado la transversalización de los enfoques poblacional y diferencial, asegurando que la oferta del proyecto llegue de manera equitativa a grupos étnicos, personas con discapacidad, jóvenes y adultos mayores. Asimismo, se ha aplicado el enfoque territorial para adaptar las acciones a las particularidades de cada UPZ de la localidad, siempre bajo una perspectiva de garantía de derechos y dignidad ciudadana.	Evidenciar carpeta de Obligaciones
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #17	
Cumplir las directrices técnicas, administrativas y operativas impartidas por EL CONTRATANTE.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se Cumple con las directrices técnicas, administrativas y operativas impartidas por EL CONTRATANTE.	Carpeta de evidencias en el Drive
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #18	
Guardar estricta confidencialidad sobre la información conocida con ocasión del presente contrato.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se garantiza el cumplimiento estricto del principio de confidencialidad en el manejo de toda la información técnica, administrativa y social obtenida durante la ejecución del contrato. Para ello, se han implementado protocolos de custodia de datos, asegurando que el acceso a la información esté limitado exclusivamente al personal autorizado y sea utilizado únicamente para los fines del proyecto	No se generaron productos de esta actividad durante el presente periodo de ejecución
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 19	
Abstenerse de comprometer a EL CONTRATANTE frente a terceros sin autorización previa y escrita.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se ha mantenido una gestión estrictamente operativa, respetando en todo momento los límites de representación del contrato. Todas las gestiones con terceros han sido canalizadas y validadas previamente con la supervisión de la Alcaldía Local de Teusaquillo, absteniéndose de generar compromisos o acuerdos que no cuenten con la autorización escrita y formal de la entidad	No se generaron productos de esta actividad durante el presente periodo de ejecución
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #20	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
Cumplir las políticas de seguridad de la información y protección de datos personales aplicables.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se ha dado cumplimiento estricto a la Ley de Protección de Datos Personales y a las políticas de seguridad de la información de la Alcaldía Local. En el desarrollo de las actividades, se ha garantizado la recolección, almacenamiento y uso de datos bajo los principios de legalidad y finalidad, asegurando que la información de los beneficiarios y del proyecto cuente con las medidas de seguridad necesarias para evitar su uso indebido.	No se generaron productos de esta actividad durante el presente periodo de ejecución

FIRMAS	
	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	**Nombre: RAMON DUARTE VANEGAS** **Cédula: C.C. N°13.472.070**  **Firma:**